



duurzaam naar een mooie toekomst

Gebruiksovereenkomst GrowPad[©] en GrowCare[©]

Artikel 1. Betekenis acceptatie Gebruiksovereenkomst

Door acceptatie van de Gebruiksovereenkomst:

- 1a. Verwerft u een persoonsgebonden gebruiksrecht voor en toegang tot GrowPad en GrowCare;
- 1b. Aanvaardt u de voorwaarden zoals vermeld in dit document;
- 1c. Geeft u tevens aan:
 - (1) gebruik te willen maken van GrowPad en GrowCare;
 - (2) zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens en intellectueel eigendom;
 - (3) zich bewust te zijn van de in dit document vermelde uitgangspunten, rechten en plichten die samenhangen met het gebruik van GrowPad en GrowCare, en daarbij naar eer en geweten te zullen handelen.

Artikel 2. Uitgangspunten

2a. In GrowPad kunnen persoonsgevoelige gegevens worden vastgelegd. Voor de bescherming van deze gegevens zijn diverse maatregelen genomen. Zoals het versleutelen van de gegevens op het niveau van de communicatieverbinding (https), zogenaamde rol-gebaseerde autorisatie, toegang tot een Groeiplan via een machtiging en inloggen via gebruikersnaam, persoonlijk wachtwoord in combinatie met een opvraagbare, tijdelijk geldige inlogcode (2FA¹).

2b. GrowPad B.V. IO biedt de app GrowPad aan, in AVG²-termen is zij de gegevensverwerker³. De app wordt geëxploiteerd bij een externe hostingpartij, welke aangemerkt is als sub-verwerker. De **gegevensverwerker** verwerkt persoonsgegevens uitsluitend **namens de verwerkingsverantwoordelijke**.

¹ https://en.wikipedia.org/wiki/Multi-factor_authentication

² <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/over-privacy/wetten/algemene-verordening-gegevensbescherming-avg>

³ https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/reform/rules-business-and-organisations/obligations/controller-processor/what-data-controller-or-data-processor_nl

2c. De verwerkingsverantwoordelijke is diegene die de **doeleinden** waarvoor en de **middelen** bepaalt waarmee persoonsgegevens worden verwerkt. Binnen GrowPad is dat:

- (1) De organisatie die als licentiehouders geregistreerd staat, hier ook genoemd 'Uitvoeringsorganisatie'
- (2) De medewerker die namens die organisatie handelt
- (3) De organisatie waarmee licentiehouders samenwerkt aan een Groeiplan
- (4) De medewerker die namens die samenwerkingspartner handelt
- (5) De bewoner die toegang heeft tot zijn of haar Groeiplan, waarvan één licentiehoudende organisatie de hoofdbeheerder is

N.B.: De rol van verwerkingsverantwoordelijke wordt door Uitvoeringsorganisatie gedeeld en nader ingevuld met betreffende samenwerkingsverbandorganisaties, medewerkers en bewoners, die hierin elk ook een eigen verantwoordelijkheid hebben.

2d. Voor het voldoen aan de AVG wetgeving, de bescherming van persoonsgegevens en het intellectueel eigendom van de app GrowPad en de methode GrowCare, is een samenstel van formele afspraken en bijbehorende documenten gedefinieerd, die onderstaand worden benoemd.

2e. Licentieovereenkomst

Met het ondertekenen van de Licentieovereenkomst door vertegenwoordiging van een rechtspersoon (verwerkingsverantwoordelijke) en Growpad BV IO (verwerker) wordt een organisatiegebonden gebruiksrecht van Growpad verworven.

In de Licentieovereenkomst staat o.a.:

- (1) dat de verwerkingsverantwoordelijke audits mag uitvoeren;
- (2) dat de verwerker ondersteunt bij het melden van eventuele datalekken;
- (3) afspraken over aansprakelijkheid en vrijwaringen.

2f. Gebruiksovereenkomst (dit document)

- (1) Met het ondertekenen van de Gebruiksovereenkomst wordt een persoonsgebonden gebruiksrecht verworven, waarmee gebruiker toegang heeft tot Growpad.
- (2) De toegang die gebruiker heeft tot functionaliteit en gegevens is afhankelijk van de verleende gebruikersrol en autorisatie.
- (3) Het persoonsgebonden gebruiksrecht wordt door GrowPad B.V. IO altijd verstrekt onder verantwoordelijkheid van een rechtspersoon⁴, zijnde een GrowPad licentiehouders die als (Uitvoerings)organisatie is geregistreerd in GrowPad. Vanuit het oogpunt van de AVG⁵ is deze rechtspersoon de verwerkingsverantwoordelijke.
- (4) Met de acceptatie van de Gebruiksovereenkomst worden ook ondertekend:
 - a. Verwerkersovereenkomst, tussen gebruiker (verwerkingsverantwoordelijke) en GrowPad B.V. In Oprichting (verwerker), als (nadere) invulling van de licentie /verwerkersovereenkomst tussen Uitvoeringsorganisatie (verwerkingsverantwoordelijke) en GrowPad B.V. IO (verwerker).
 - b. Geheimhoudingsverklaring, voor bescherming van persoonsgegevens en het intellectueel eigendom van GrowPad en GrowCare dat in het bezit is van GrowPad B.V. IO, als (nadere) invulling van de licentie /verwerkersovereenkomst tussen Uitvoeringsorganisatie (verwerkingsverantwoordelijke) en GrowPad B.V. IO (verwerker).

2.g. Geheimhoudingsverklaring

Een medewerker kan door de Uitvoeringsorganisatie worden verzocht een

⁴ Een organisatie of abstracte entiteit die zelfstandig in het rechtsverkeer kan optreden

⁵ Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-europese-privacywetgeving/algemene-informatie-avg>

Geheimhoudingsverklaring te tekenen en / of te registreren, tussen Uitvoeringsorganisatie, vertegenwoordigd door diegene die de medewerker heeft toegevoegd aan Growpad en daarvoor tekent, en de medewerker.

Hiermee is tussen de verwerkingsverantwoordelijken vastgelegd dat:

- (1) De medewerker verwerkingsverantwoordelijke is, en deze rol ook deelt met de betreffende Uitvoeringsorganisatie;
- (2) De medewerker bewust is dat deze namens en onder verantwoordelijkheid van de organisatie handelt, en te kennen geeft zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens en intellectueel eigendom.

2h. Toestemmingsverklaring

Een bewoner kan door de Uitvoeringsorganisatie worden verzocht een Toestemmingsverklaring te tekenen. Hiermee is tussen de verwerkingsverantwoordelijken vastgelegd dat:

- (1) De bewoner verwerkingsverantwoordelijke is, en deze rol ook deelt met de betreffende Uitvoeringsorganisatie;
- (2) De bewoner bewust is dat deze onder verantwoordelijkheid van de Uitvoeringsorganisatie handelt, en te kennen geeft zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens en intellectueel eigendom.
- (3) De gegevens uit het Groeiplan mogen worden gebruikt door de Uitvoeringsorganisatie voor afstemming met andere (uitvoerings)organisaties:
 - a. Buiten het machtigingsmechanisme om, waarmee bewoner zelf de toegang regelt voor betrokkenen, en mits dat gebruik doel-gebonden is;
 - b. Waarvan de betreffende medewerker verslag doet in Growpad.
- (4) Indien een licentiehouders, met toestemming van bewoner, buiten GrowPad om gegevens verstrekt aan een andere organisatie wordt deze aangemerkt als verwerker of verwerkingsverantwoordelijke. Het is de verantwoordelijkheid van de Uitvoeringsorganisatie om afspraken hierover vast te leggen in een contract (bijvoorbeeld een Samenwerkingsovereenkomst), en er voor zorg te dragen dat de gegevenslevering is vermeld in het betreffende Groeiplan.

Voorbeelden van (uitvoerings)organisaties die een rol kunnen spelen in het traject, en waarmee in voorkomende gevallen gegevens kunnen worden gedeeld:

- (1) Gemeente
- (2) Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
- (3) Jeugdbescherming
- (4) Raad voor de Kinderbescherming
- (5) Politie
- (6) Reclassering
- (7) Huisarts / Ziekenhuis / Verloskundige
- (8) Instellingen voor maatschappelijk werk
- (9) Bewindvoerder
- (10) School Maatschappelijk Werk / Intern Begeleider basisschool
- (11) Woningcorporatie
- (12) Gerechtsdeurwaarders en Incassokantoren

2i. Samenwerkingsovereenkomst

Medewerkers van Uitvoeringsorganisatie kunnen een andere (uitvoerings)organisatie registreren waarmee een samenwerkingsverband wordt aangegaan. Hiermee wordt het mogelijk medewerkers bij die organisatie op te voeren en ze als betrokkene bij een Groeiplan te registreren of een machtigingsvoorstel voor toegang te doen aan bewoner. Daarbij kan ook, geïnitieerd vanuit een /de Uitvoeringsorganisatie, een Samenwerkingsovereenkomst worden geregistreerd tussen de twee organisaties, die door vertegenwoordiging van beide organisaties kan worden ondertekend.

Hiermee is tussen de verwerkingsverantwoordelijken vastgelegd dat:

- (1) De samenwerkingspartner waarvan betreffende medewerkers toegang krijgen tot Growpad verwerkingsverantwoordelijke is, en deze rol ook deelt met de initiator van de samenwerkingsovereenkomst (Uitvoeringsorganisatie);
- (2) De samenwerkingspartner en de initiator van de samenwerkingsovereenkomst (Uitvoeringsorganisatie) bewust zijn, en dat ook van hun betreffende medewerkers verwachten dat deze in voorkomende gevallen (mede) namens elkander handelen, en te kennen geven zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens en intellectueel eigendom, zoals beschreven in dit document.

2j. De 'AVG-compliance service' van Growpad.

Deze service biedt duidelijkheid over de verantwoordelijkheden, aansprakelijkheden en vrijwaringen, en zorgt er voor dat de belangen van betrokken partijen worden behartigd.

- (1) De Geheimhoudingsverklaring (medewerker) en Toestemmingsverklaring (bewoner) kunnen op dit moment, als document te uploaden, per betreffende gebruiker worden geregistreerd. Zo lang dit document niet is geregistreerd heeft de betreffende persoon onder verantwoordelijkheid van de Uitvoeringsorganisatie toegang tot Growpad, wat zichtbaar is via een melding in GrowPad.
- (2) De Toestemmingsverklaring en Geheimhoudingsverklaring worden in GrowPad opgeslagen als Persoonsgebonden document.
- (3) In een volgende versie van Growpad:
 - a. Zullen ook de Samenwerkingsovereenkomst en Licentieovereenkomst kunnen worden geregistreerd
 - b. Kunnen aan elke geregistreerde Geheimhoudingsverklaring, Toestemmingsverklaring, Samenwerkingsovereenkomst en Licentieovereenkomst één of meer documenten worden toegevoegd, als aanvulling of ter vervanging.
 - c. Worden de Samenwerkingsovereenkomst en Licentieovereenkomst opgeslagen als (uitvoerings)organisatie-gebonden document.
 - d. Wordt voor deze documenten een proces van ondertekenen ondersteund, waarbij ondertekening gebeurt via het zetten van een akkoord-vinkje, nadat een door Growpad aangeboden versie van het betreffende document is doorgelezen.
 - e. Zo lang nog niet door beide partijen is getekend is dat zichtbaar voor betrokkenen.
 - f. Het tekenmoment en de getekende documenten zijn raadpleegbaar.
 - g. Eénmaal vastgelegde documenten kunnen niet worden verwijderd, indien van toepassing wordt historie bijgehouden (bijv. bij nieuwe versie van een document).

Artikel 3. GrowPad

3a. GrowPad is een applicatie (app), die toegankelijk is via elk apparaat (zoals telefoon, tablet, laptop, TV) met een zogenaamde browser, en een verbinding met het internet.

3b. GrowPad ondersteunt de Bewoner, en gemachtigde betrokkenen, bij het ontwikkelen en uitvoeren van een Groeiplan.

3c. GrowPad ondersteunt het gebruik van de methode GrowCare, de beproefde en doorleefde methode die menselijke groei onder moeilijke omstandigheden mogelijk maakt, en die continue wordt verbeterd en vernieuwd. Zie www.GrowPad.nl voor meer informatie.

Artikel 4. Partijen

- (1) Bewoner; eigenaar van een Groeiplan.
- (2) Medewerker; stelt GrowPad namens de Uitvoeringsorganisatie beschikbaar aan Bewoner, en ondersteunt Bewoner en collega's in het gebruik.
- (3) Uitvoeringsorganisatie; licentiehouder die GrowPad beschikbaar stelt aan Medewerkers.
- (4) Samenwerkingspartner; organisatie waar Uitvoeringsorganisatie een samenwerkingsverband heeft.

- (5) Leverancier GrowPad: draagt zorg voor ontwikkeling, exploitatie en beheer van de applicatie, en stelt deze onder licentie beschikbaar aan Uitvoeringsorganisatie.

Artikel 5. Gegevens

5a. De gegevens die tijdens het ontwikkeltraject van de Bewoner worden verzameld en opgeslagen in GrowPad zijn bedoeld als ondersteuning van een adequate begeleiding.

5b. De gegevens hebben in min of meerdere mate een privacy gevoelig karakter, en worden daarom maximaal beveiligd en afgeschermd voor oneigenlijk en onrechtmatig gebruik.

5c. De volgende soorten persoonlijke gegevens kunnen in GrowPad worden verwerkt c.q. opgeslagen:

- (1) Algemene persoonsgegevens: naam, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoonnummer
- (2) Gebruikersnaam en wachtwoord
- (3) Samenstelling en status van en rol binnen /bij het huishouden
- (4) Documenten (bestanden), die door bewoner of coach worden geregistreerd
- (5) Antwoorden op vragen uit vragenlijst
- (6) Contacten en bijbehorende verslaglegging
- (7) Machtigingen
- (8) Groeiplan, bestaande uit doelen, subdoelen en acties, en bijbehorende uitvoeringsinformatie van bewoner en betrokken medewerkers
- (9) (Privé) berichten
- (10) Dagboek
- (11) Gevoelsbeleving

5.d. De Uitvoeringsorganisatie dient zelf te bepalen, en is daarmee zelf verantwoordelijk, welke persoonsgegevens worden geregistreerd om haar taak uit te kunnen voeren (doelbinding).

Artikel 6. Beschikbaarheid

6a. De applicatie is in principe 7x24 beschikbaar, met uitzondering van vooraf aangekondigde onderhoudsperiodes die zo veel als mogelijk buiten kantoor tijden worden uitgevoerd.

6b. Applicatie en gegevens staan in een beveiligd datacentrum, gevestigd in Nederland. Gegevenstransport tussen browser en GrowPad is beveiligd door versleuteling van gegevens (https). De applicatie biedt geconditioneerde toegang tot de gegevens in de database, via authenticatie (2FA), autorisatie (rolgebaseerd) en scheiding van presentatie, logica, gegevenstoegang en opslag van gegevens in een database.

6c. In geval van calamiteiten zal Leverancier trachten GrowPad zo snel als mogelijk weer te operationaliseren. Naar verwachting biedt de toegepaste, moderne technische infrastructuur, in combinatie met de door Leverancier geboden tweede- en derde-lijn ondersteuning, een beschikbaarheid van 99%.

6d. Een kopie van de gegevens wordt dagelijks veiliggesteld, en kan wanneer nodig worden teruggezet in geval van calamiteiten. Hierdoor kan gegevensverlies worden beperkt tot een periode van maximaal 24 uur.

Artikel 7. Toegang tot GrowPad

7a. Om toegang te krijgen tot GrowPad moet worden ingelogd op de inlogpagina, www.GrowPad.nl/login, door invoer van gebruikersnaam (e-mail adres voor identificatie) en wachtwoord (1^e authenticatiestap), en eventueel (instelbaar, wel aanbevolen) een toegangscode (2^e authenticatiestap van de twee-staps-authenticatie /two factor authentication). Een vergeten wachtwoord kan worden opgevraagd, en verkregen via de in GrowPad bekende e-mail (gebruikersnaam).

7b. Als geen gebruik wordt gemaakt van GrowPad wordt vanuit privacy overwegingen geadviseerd uit te loggen. Na een bepaalde periode zal het systeem dit (automatisch) doen.

Artikel 8. Eigenaarschap

De Bewoner is eigenaar van het persoonlijke dossier (Groeiplan), en de daarin opgeslagen gegevens.

Artikel 9. Toegang tot gegevens

9a. De Bewoner bepaalt in de basis welke persoon toegang heeft tot het Groeiplan, en ook tot welke gegevens toegang wordt verleend. Dit wordt ondersteund met een machtigingsprocedure, waarbij het toegangsniveau tot gegevens wordt geregeld met de keuze van een autorisatierol.

9b. Een door een Bewoner verstrekte machtiging kan de Bewoner op elk moment intrekken.

9c. In het geval van intrekking van de machtiging van de Medewerker die het Groeiplan namens Uitvoeringsorganisatie beheert, zal vanuit Uitvoeringsorganisatie contact worden opgenomen met Bewoner betreffende het vervolg van het ontwikkeltraject.

9d. Alleen in uitzonderingssituaties kan zonder toestemming van de Bewoner een Medewerker toegang worden verleend tot het Groeiplan. Dit kan alleen door een Medewerker in de rol van Manager. In noodgevallen, waarbij ook tussenkomst van de rechter speelt, kan door de Manager een Bijzondere machtiging worden verstrekt aan betrokkene die niet door de Bewoner is in te trekken.

Artikel 10. Autorisatie

Bij een machtiging kan één van de volgende autorisatierollen worden geselecteerd:

- (1) Coach; beheren Groeiplan, en Bewoner ondersteunen bij de uitvoering
- (2) Assistent coach; Bewoner ondersteunen bij de uitvoering
- (3) Vertrouweling; inzien van Groeiplan
- (4) Toeschouwer; alleen inzicht in geactiveerde doelen en algemene persoonsgegevens

Artikel 11. Verantwoordelijkheid

11a. Elke gebruiker van GrowPad dient zich bewust te zijn van de privacy gevoeligheid van persoonsgegevens, en dient hier met uiterste zorgvuldigheid mee om gaan.

11b. In verband met de privacy gevoeligheid van de gegevens draagt elke gebruiker van GrowPad, binnen de mogelijkheden die daarvoor beschikbaar zijn, er zorg voor dat elk dossier, oftewel het Groeiplan:

- (1) Altijd veilig is opgeborgen;
- (2) Niet zonder nadrukkelijke toestemming van eigenaar, oftewel betreffende Bewoner, toegankelijk wordt voor of beschikbaar wordt gesteld aan derden;
- (3) Niet zonder nadrukkelijke toestemming van eigenaar voor andere doeleinden wordt gebruikt dan in deze overeenkomst is beschreven.

11c. Elke gebruiker van GrowPad heeft:

- (1) Deze Gebruiksovereenkomst geaccepteerd, via het aanvinken van een daarvoor bestemd selectieveld in GrowPad.
- (2) In het geval daar door vertegenwoordiging van de Uitvoeringsorganisatie om is verzocht een aanvullende overeenkomst ondertekend, en toegevoegd aan het dossier in GrowPad via het uploaden van een bestand.

11d. De Uitvoeringsorganisatie zorgt er voor dat met elke persoon die in naam van de Uitvoeringsorganisatie handelt een geformaliseerde verbintenis is aangegaan. Dit geldt ook voor de organisatie waar Uitvoeringsorganisatie mee participeert in een samenwerkingsverband.

11e. Ondertekenaar van deze Gebruiksovereenkomst is verantwoordelijk voor:

- (1) Geheimhouding en bescherming van persoonsgegevens, ter voorkoming van onrechtmatig gebruik en publicatie van gegevens;
- (2) Afschermen van gebruikersnaam en wachtwoord voor derden;
- (3) Uitloggen als GrowPad niet wordt gebruikt;
- (4) Het niet onbeheerd achtergelaten van een ingelogde gebruikerssessie;
- (5) Correcte toepassing van de machtigingsprocedure;
- (6) Geheimhouding van functionaliteit, werking en gebruikswijze van GrowPad en GrowCare, tenzij nadrukkelijke toestemming is verleend door Leverancier.

11f. Indien dit in het belang is van de voortgang van de begeleiding kan voor het kunnen inwinnen of verstrekken van informatie aan instellingen over bewoner en /of gezinsleden, achtergrond en levensomstandigheden, door Medewerker en Bewoner een Toestemmingsverklaring worden opgesteld en ondertekend.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

12a. De Leverancier van GrowPad is niet, en op geen enkele wijze aansprakelijk voor:

- (1) Onjuist gebruik, dan wel bewust of onbewust misbruik van GrowPad en de daarin geregistreerde gegevens door Bewoner(s) en Medewerker(s).
- (2) Het niet beschikbaar zijn van GrowPad
- (3) Gegevensverlies, ongeacht de wijze waarop en de mate waarin dat gebeurt.

12b. De Uitvoeringsorganisatie is verantwoordelijk voor het gebruik en aansprakelijk voor onwetmatig gebruik van GrowPad door Medewerker, die door of namens Uitvoeringsorganisatie toegang heeft verkregen tot GrowPad.

12c. De Bewoner die door Medewerker, namens Uitvoeringsorganisatie, toegang heeft verkregen tot GrowPad is verantwoordelijk voor het gebruik en aansprakelijk voor onwetmatig gebruik van GrowPad.

Artikel 13. Gebruik en bewaartermijn gegevens

13a. Gegevens worden door Uitvoeringsorganisatie verwijderd uit, of tenminste gepseudonimiseerd gearhiveerd (alleen op verzoek van Bewoner of de rechter worden de gegevens weer gepersonaliseerd) in GrowPad:

- (1) Na de periode van samenwerking, waarbij daarna de wettelijk gestelde bewaartermijn van maximaal twee jaar in acht wordt genomen.
- (2) Op verzoek van de Bewoner.

13b. De gegevens van een Groeiplan zijn geanonimiseerd (niet herleidbaar tot de persoon) beschikbaar voor:

- (1) De Uitvoeringsorganisatie; voor verantwoording, managementinformatie en verbetering van de methode GrowCare.
- (2) Verwerker; bijvoorbeeld voor gebruik door universiteiten in het kader van wetenschappelijk onderzoek, waarbij bijvoorbeeld wordt onderzocht of de begeleiding van bewoners leidt tot veranderingen in gezondheid, en of de inzet van GrowPad daarbij helpt.

13c. Bij rapportages en het opstellen van managementinformatie wordt door Uitvoeringsorganisatie gewaarborgd dat gegevens niet herleidbaar zijn tot de persoon.

13d. Uw persoonlijke ervaring en feedback zullen wij, geanonimiseerd, gebruiken om GrowPad te verbeteren.

Artikel 14. Duur van het gebruiksrecht

14a. Het gebruiksrecht geldt voor de periode waarin Uitvoeringsorganisatie en Bewoner met elkaar samenwerken. Voor een Bewoner voor de duur van ontwikkeling en uitvoering van het Groeiplan, en voor Medewerkers van de Uitvoeringsorganisatie voor de duur dat er betrokkenheid is bij één of meer Groeiplannen.

14b. Beëindiging van het gebruiksrecht van een Bewoner kan door Uitvoeringsorganisatie en Bewoner, op elk moment, en zonder opgaaf van reden worden uitgevoerd. Door Bewoner wordt een beëindiging van deze overeenkomst geregeld via een verzoek aan de betrokken Medewerker van de Uitvoeringsorganisatie. Door Uitvoeringsorganisatie zal een beëindiging van een gebruiksrecht, van Medewerker of Bewoner, mondeling en schriftelijk worden bekrachtigd.

14c. Na afloop van het ontwikkeltraject kan Bewoner standaard nog een jaar gebruik maken van GrowPad. Op verzoek van Bewoner kan de Uitvoeringsorganisatie overwegen om deze periode te verlengen.

Artikel 15. Datalek

15a. Bij een datalek zijn de persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking – dus aan datgene waartegen de beveiligingsmaatregelen bescherming moeten bieden. Voorbeelden van datalekken zijn: een gestolen laptop of benadering van een dossier, of de verdenking daarvan, door een persoon die hiervoor geen toestemming heeft gehad van de betreffende Bewoner.

15b. Een datalek wordt door gebruiker binnen 24 uur na constatering gemeld bij een hiervoor verantwoordelijke Functionaris gegevensbescherming van de Uitvoeringsorganisatie. In onderling overleg wordt dan bepaald wat de risico's zijn en of, en zo ja welke maatregelen passend zijn.

Artikel 16. Ondersteuning en geschillen

16a. Voor vragen over, ondersteuning bij het gebruik, of het melden van problemen met GrowPad kunt u terecht bij de helpdesk van de Uitvoeringsorganisatie.

16b. Bij onenigheid tussen Bewoner en Medewerker(s) die via Uitvoeringsorganisatie is betrokken bij een Groeiplan kan Bewoner een klacht indienen bij een verantwoordelijke Functionaris gegevensbescherming van de Uitvoeringsorganisatie.

16c. In het geval van constatering van misbruik van GrowPad, GrowCare en /of persoonsgegevens kan de toegang tot GrowPad worden geweigerd door middel van het intrekken van een gebruikersaccount. Dit kan worden uitgevoerd door de betreffende Uitvoeringsorganisatie.

Artikel 17. Geheimhouding

De ondertekenaar van deze Gebruiksovereenkomst, hierna te noemen: "Geheimhouder"

En Growpad B.V. IO, hierna te noemen: "Verstreckende Partij"

nemen het volgende in aanmerking:

- (1) dat de Verstreckende Partij en Geheimhouder overleg voeren over de app Growpad en de methode Growcare en /of deze beschikbaar stellen, hierna te noemen het "Doel";
- (2) dat aan Geheimhouder direct of indirect (via het gebruik van de app) bepaalde informatie en gegevens worden verstrekt door de Verstreckende Partij, waaronder: doel, werking en functionaliteit van de app, denkwijze achter de methode Growcare, potentiële klanten, strategie marktbenadering;

- (3) dat de Verstreckende Partij er een gerechtvaardigd belang bij heeft dat de door haar verstrekte informatie volledig geheim gehouden wordt, zodat Geheimhouder verklaart dat al hetgeen besproken wordt en over en weer aan informatie wordt verstrekt strikt geheim zal worden gehouden en dat zij daarvan geen gebruik of misbruik ten eigen of andermans nutte zal maken.

en komen het volgende overeen:

1. Vertrouwelijke informatie

- 1.1. Geheimhouder erkent dat hem strikte geheimhouding is opgelegd, zowel tijdens als na beëindiging van de uitwisseling van informatie over het Doel, ter zake van alle gegevens, informatie en/of bijzonderheden die:
- (1) direct of indirect aan Geheimhouder zijn of worden verstrekt; en/of
 - (2) betrekking hebben op de onderneming van de Verstreckende Partij; en/of
 - (3) betrekking hebben op onderneming(en) van aan de Verstreckende Partij gelieerde (rechts)personen; en/of
 - (4) betrekking hebben op het Doel.

De hiervoor omschreven gegevens, informatie en bijzonderheden worden hierna zowel gezamenlijk als afzonderlijk genoemd "Vertrouwelijke Informatie".

2. Geheimhouding

- 2.1. De Geheimhouder zal alle Vertrouwelijke Informatie volledig geheimhouden. Onder geheimhouden wordt in dit verband in ieder geval verstaan dat:
- (1) van de Vertrouwelijke Informatie geen mededelingen aan derden, zowel mondeling als schriftelijk en zowel direct als indirect, mogen worden gedaan zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verstreckende Partij; en/of
 - (2) vertrouwelijke Informatie zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verstreckende Partij niet ten andermans nutte mag worden gebruikt.
- 2.2. Onder geheimhouden wordt in dit verband eveneens verstaan het feit dat Vertrouwelijke Informatie zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verstreckende Partij niet ten eigen nutte mag worden gebruikt, tenzij dat gebruik noodzakelijk is voor de verwezenlijking van het Doel.
- 2.3. Geheimhouder zal geen Vertrouwelijke Informatie verstrekken aan of delen met derden (zoals door haar in te schakelen adviseurs, werknemers of anderen). In afwijking van voorgaande zin, is het Geheimhouder toegestaan om Vertrouwelijke Informatie te bespreken met of te verstrekken aan derden nadat Geheimhouder daartoe de schriftelijke instemming heeft verkregen van de Verstreckende Partij. De Verstreckende Partij kan aan die instemming de voorwaarde verbinden dat die derde met haar een geheimhoudingsovereenkomst sluit.
- 2.4. De verplichting tot geheimhouding is slechts niet van toepassing indien:
- (1) die Vertrouwelijke Informatie reeds algemeen bekend is op het moment van bekendmaking aan Geheimhouder;
 - (2) die Vertrouwelijke Informatie al bekend is bij Geheimhouder op het moment van bekendmaking aan hem.

Indien Geheimhouder een beroep wenst te doen op een van deze uitzonderingen, dient hij te bewijzen dat van die uitzondering sprake is. Tevens dient Geheimhouder in een dergelijk geval steeds tijdig -uiterlijk binnen 48 uur na ontvangst van de Vertrouwelijk Informatie- van zijn beroep op dit artikel schriftelijk melding te maken bij de Verstreckende Partij en dient hij op dat moment zijn bewijzen te overleggen dat van de

gestelde uitzondering sprake is, bij gebreke waarvan geen beroep meer op dit artikel gedaan kan worden.

- 2.5. Geheimhouder zal uiterste zorg besteden aan (en zorg dragen voor) een deugdelijke en veilige opslag van de Vertrouwelijke Informatie, zodat voorkomen wordt dat in strijd met de overeenkomst Vertrouwelijke Informatie niet geheimgehouden zou worden.
- 2.6. Geheimhouder verklaart, zowel voor, tijdens als na beëindiging van de door hem uit te voeren werkzaamheden, niet direct of indirect betrokken te zijn geweest of te zullen zijn of worden bij werkzaamheden die gelijk, gelijkwaardig of vergelijkbaar zijn met het Doel.

3. Eigendom Vertrouwelijke Informatie

- 3.1. De Verstreckende Partij blijft te allen tijde eigenaar van alle mogelijke rechten op de Vertrouwelijke Informatie. Aan deze overeenkomst kan Geheimhouder nimmer enig recht (zoals een eigendomsrecht of licentie) ontleen ten aanzien van de Vertrouwelijke Informatie, anders dan dat hij bevoegd is om kennis te nemen van die Vertrouwelijke Informatie ten behoeve van het Doel. Geheimhouder zal niets in of aan de Vertrouwelijke Informatie verwijderen of veranderen of zonder expliciete toestemming kopieën van die Vertrouwelijke Informatie maken.

4. Verplichting tot teruggave Vertrouwelijke Informatie

- 4.1. Geheimhouder verplicht zich om alle door of namens de Verstreckende Partij verstrekte (digitale) documenten en gegevens en tevens alle (digitale) kopieën daarvan, op eerste verzoek van de Verstreckende Partij aan haar te retourneren en geen afschriften daarvan te bewaren of aan derden te verstrekken. Geheimhouder is niet bevoegd om een beroep te doen op een haar mogelijk alsdan toekomende bevoegdheid en/of recht om die gegevens achter te houden, zoals op een mogelijke bevoegdheid tot opschorting. Geheimhouder doet uitdrukkelijk afstand van de mogelijkheid om een beroep te doen op dergelijke bevoegdheden/rechten.

5. Boetebeding

- 5.1. Indien Geheimhouder, dan wel aan haar gelieerde (rechts-)personen of natuurlijke personen, enige verplichting genoemd in deze geheimhoudingsovereenkomst schendt, verbeurt Geheimhouder zonder ingebrekestelling aan de Verstreckende Partij een direct opeisbare, niet voor verrekening vatbare, boete die overeenkomt met:
 - 5.1.1. 50% van de beoogde directe en indirecte opbrengsten van, vermeerderd met 50% van de directe en indirecte kosten voor ontwikkeling van betreffende organisatie(s) en /of instrumentarium /instrumentaria, gezien over een periode van 10 jaar, ingaande op datum ondertekening, en /of, al gelang van toepassing;
 - 5.1.2. de daadwerkelijke directe en indirecte opbrengsten, vermeerderd met 50% van de directe en indirecte kosten voor ontwikkeling van betreffende organisatie(s) en /of instrumentarium /instrumentaria, gezien over een periode van 10 jaar, ingaande op datum ondertekening.

6. Rechtskeuze

- 6.1. Op deze geheimhoudingsovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 6.2. Alle eventuele geschillen die betrekking hebben op deze overeenkomst of die uit deze overeenkomst voortkomen, zullen in eerste aanleg worden beslecht door uitsluitend de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Verstreckende Partij ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst is gevestigd.